

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела



Перетятая О.С.
2026 г.

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (МД)

По направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело
(уровень магистратуры)

Программа магистратуры: Редактор средств массовой информации

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Курс – 1-2 (2-4 семестры)

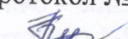
Луганск, 2026

Рабочая программа научно-исследовательской работы является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 42.04.02 Издательское дело (программа магистратуры: Редактор средств массовой информации) очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 года № 513 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 08 сентября 2015 года № 608н, от 21 мая 2014 года № 332н (с изменениями от 12.12.2016 №727н), от 04 августа 2014 года № 538н, от 17 января 2017 года № 40н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. филол. наук, доцент кафедры журналистики и издательского дела
ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет»
Куянцева Елена Александровна.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела «26» апреля 2025 г., протокол № 5
Заведующий кафедрой  **Е.А. Куянцева**


ОДОБРЕНА на заседании Учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций
«14» мая 2026 г., протокол № 6

Председатель

 **А.В. Сысенко**

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 **В.В. Савенков**
«16» мая 2026 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Научно-исследовательская работа (МД) является обязательной составляющей учебного процесса подготовки магистрантов по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – редактор средств массовой информации).

Содержание работы определяется рабочими программами практик, исходя из требований ОПОП. Программа научно-исследовательской работы (МД) определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Целью научно-исследовательской работы является:

- овладение магистрантами основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области в соответствии с профилем избранной магистерской программы;
- проведение магистрантом научного исследования по избранной и утвержденной на заседании кафедры тематике в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию научно-исследовательской работы.

Задачи НИР:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной студентом магистерской программы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области филологии;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности в области филологии, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- выявление студентами своих исследовательских способностей;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- содействие активизации научной деятельности магистрантов.

III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Вид практики – научно-исследовательская работа (МД).

Тип: научно-исследовательская работа (МД).

IV. МЕСТО И ОБЪЕМ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В соответствии с содержанием ФГОС 3++ по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – редактор средств массовой информации).

В структуру программы магистратуры включает Блок 2 «Практики», в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы.

В Блок 2 «Практики» входят «Научно-исследовательская работа (МД)», «Научно-исследовательская практика», «Профессионально-творческая практика», «Педагогическая практика», «Преддипломная практика». Индекс НИРС – Б2.О.01(Н).

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления УК-1.2. Уметь: осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий УК-1.3. Владеть: методами системного и критического анализа, стратегического управления.	Знает: методики и технологии саморазвития, способы самореализации. Умеет: руководствоваться идеями саморазвития и применять творческий подход в профессиональной деятельности. Владет навыками: творческого подхода и саморазвития, способностью к социальному взаимодействию на основе этих принципов.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знать: основы планирования траектории саморазвития с учетом особенностей профессиональной и других видов деятельности УК-6.2. Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.3. Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального и личностного роста	Знает: методики и технологии активизации и актуализации творческого потенциала. Умеет: реализовывать технологии саморазвития, выбирать способы самореализации и осуществлять творческий подход в деятельности филолога. Владет навыками: технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, принципами использования творческого потенциала в филологических исследованиях.
Общепрофессиональные		
ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Знать: этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Уметь: демонстрировать разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых медиапродуктах ОПК-3.3. Владеть: методикой анализа многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знает: составляющие медиаменеджмента и успешной коммуникации в процессе его осуществления, влияние культурных и этических различий на успешную реализацию управленческих функций; о роли адресанта и адресата в управленческой коммуникации; условия и причины успешной/неуспешной коммуникации; основные критерии и принципы этических подходов. Умеет: давать критическую оценку риторическим, стилистическим и языковым явлениям в коммуникации с редакционным коллективом, включающим различные этнические и культурные подходы к общественным процессам; применять знания о составляющих эффективной коммуникации в медиаменеджменте. Владет навыками: инициации и идентификации различных видов

		коммуникативных актов с учетом культурных и этнических различий адресата; моделями успешного коммуникативного поведения адресанта и адресата в различных условиях коммуникации; принципами кооперации в коммуникативном процессе медиаменеджмента.
ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знать: закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности ОПК-7.2. Уметь: оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя ОПК-7.3. Владеть: навыками оценки и прогнозирования возможных медиаэффектов, руководствуясь принципами социальной ответственности и общественно-ориентированной миссией профессии.	Знает: профессиональные стандарты, специфику и технологии создания авторских текстов. Умеет: создавать авторские материалы, на основе современных технологий и профессиональных стандартов, глубоко разбираться в их особенностях. Владеет навыками создания авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности.

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Особенности организации научно-исследовательской работы

Магистранты выполняют научно-исследовательскую работу (МД) на базе кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре).

Научным руководителем является преподаватель кафедры, имеющий научную степень кандидата или доктора наук, а также достаточный опыт научно-педагогической работы.

6.2. Требования к научно-исследовательской работе

Научно-исследовательская работа магистрантов является обязательным разделом ОПОП магистратуры.

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. НИР осуществляется магистрантами одновременно с учебным процессом в ходе научно-исследовательской, научно-педагогической и преддипломных практик, в процессе написания диссертации, а также согласно учебному плану и графику учебного процесса в специально отведенное время.

Основными этапами НИР являются:

- 1) планирование НИР:
 - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
 - выбор магистрантом темы исследования;
- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

- 3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 5) публичная защита выполненной работы на научно-исследовательском семинаре.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта.

План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

Программа научно-исследовательской работы предусматривает следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

Первый год обучения:

1. Выбор и утверждение темы диссертационной работы.
2. Подготовка проекта диссертационной работы.
3. Составление аналитического обзора, состоящего из специальной академической и аналитической литературы.
4. Сбор и обработка (систематизация, классификация, типологизация) эмпирических данных.
5. Подготовка, обсуждение и защита теоретической главы работы.
6. Подготовка научной статьи и выступление с докладом на научном мероприятии.

Второй год обучения:

1. Работа над практической частью диссертации: организация и проведение исследования, редактирование совместно с научным руководителем содержания черновика научной работы.
2. Подготовка выводов ко всем структурным элементам диссертации, списка литературы, источников, приложений.
3. Участие в работе научно-исследовательских мероприятий кафедры.
4. Подготовка чистовика МД, предзащита и защита магистерской диссертации.

Обязанности руководителей научно-исследовательской работы и магистрантов

Руководитель:

- отвечает за подготовку проекта приказа о прохождении практики;
- организывает и проводит установочные конференции магистрантов перед началом практики;

Научный руководитель:

- проводит с магистрантами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»;
- несёт ответственность за соблюдение магистрантами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, отвечает за её содержание;
- контролирует наличие и соответствие действующему законодательству Российской Федерации медицинских книжек магистрантов;
- организывает и проводит установочные конференции магистрантов перед началом практики;
- уточняет содержание работы магистрантов, консультирует по всем возникающим вопросам, утверждает план-график работы магистранта;

- информирует об основных способах получения научной информации, консультирует по работе с электронными научно-образовательными ресурсами;
- корректирует научный аппарат магистерской диссертации, выбор диагностического инструментария магистрантом, утверждает предоставленные материалы.
- обеспечивает выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;
- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практик магистрантов.

Магистрант:

- до начала практики предоставляет научному руководителю оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ медицинскую книжку;
- получает от научного руководителя все необходимые документы (индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;
- присутствует на установочной конференции;
- должен своевременно прибыть на Базу практики;
- полностью выполняет задания, предусмотренные Программой практики, а также следует указаниям научного руководителя;
- изучает и строго соблюдает правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на Базе практики;
- несет ответственность за выполненную работу;
- демонстрирует культуру интеллектуального труда и педагогической этики;
- своевременно готовит отчетную документацию и защищает отчет по практике.

6.3. Охрана труда

Заведующий кафедрой журналистики и издательского дела проводит вводный инструктаж магистрантам, которые выходят на практику, с занесением в журнал учета проведения инструктажей магистрантов по охране труда. Первичный инструктаж осуществляется непосредственно на месте практики, соответствующим лицом.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература:

1. Александрова, Н. О. Современное издательское дело : учебное пособие / Н. О. Александрова. – Челябинск : ЧГИК, 2017. – 199 с. – ISBN 978-5-94839-593-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/262136> (дата обращения: 18.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Арасланова, С. А. Редактирование медиатекста : монография / С. А. Арасланова, О. М. Афанасьева, Е. Н. Басовская ; составители С. А. Арасланова [и др.]. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-9765-4523-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/181996> (дата обращения: 18.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Болдина, К. А. Современное издательское дело : учебно-методическое пособие / К. А. Болдина. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. – 21 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/144892> (дата обращения: 18.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Издательское дело в России. Современное состояние и перспективы : материалы Всероссийской научно-практической заочной конференции 20–21 октября 2011 г. / С. Г.

Антонова, К. А. Ашихмина, А. С. Бочкарёва [и др.] ; под редакцией Л. А. Мосунова. – Киров : Вятский государственный гуманитарный университет, 2011. – 131 с. – ISBN 978-5-93825-988-1. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/64844.html> (дата обращения: 18.08.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Леонтович, О.А. Методы коммуникативных исследований / О. А. Леонтович. – М., 2011.

6. Назайкин, А. Н. Современное медиапланирование : учебное пособие / А. Н. Назайкин. – 4-е, изд. – Москва : СОЛОН-Пресс, 2016. – 448 с. – ISBN 978-5-91359-210-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/107647> (дата обращения: 18.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Пушкарёва, И. А. Стилистика региональной прессы : учебное пособие / И. А. Пушкарёва. – Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2018. – 207 с. – ISBN 978-5-8353-2015-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/169541> (дата обращения: 18.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Рябина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учебное пособие / Н. З. Рябина. – Москва : Логос, 2012. – 256 с. – ISBN 978-5-98704-051-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/9133.html> (дата обращения: 23.09.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Ускова, С. В. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / С. В. Ускова. – Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. – 90 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/270059> (дата обращения: 18.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Ворошилова, М.Б. Политический креолизованный текст: ключи к прочтению / М. Б. Ворошилова. – Екатеринбург, 2013. – 194 с.

2. Кравчук В.П. Типографика и художественно-техническое редактирование : учебное наглядное пособие по направлению подготовки 54.03.01 (072500.62) «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Кравчук В.П.. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. – 48 с. – ISBN 978-5-8154-0309-3. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/55818.html> (дата обращения: 18.02.2026). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Кувшинов, Ф. В. Современный медиатекст: теория и практика : учебное пособие / Ф. В. Кувшинов. – Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. – 91 с. – ISBN 978-5-907335-59-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/193982> (дата обращения: 18.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Сметанина, С.И. Медиатекст в системе культуры (динамические процессы в языке и стиле журналистики конца XX века). – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2002. – 384 с.

VIII. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Проведение научно-исследовательской работы предусматривает доступ обучающихся к помещениям, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», электронно-библиотечным системам (электронным

библиотекам), электронной информационно-образовательной среде университета и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении научно-исследовательской работы используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Яндекс»); текстовые процессоры (например, «MicrosoftOfficeWord»).

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]